

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van de paardensport voor gehandicapte personen in Meppel en omstreken op zowel het sportieve-, recreatieve- als het therapeutische vlak.

Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te vewezenlijken door het verzorgen en instandhouden van accomodatie in Meppel waar gehandicapte personen de paardensport kunnen beoefenen, één en ander zonder winstoogmerk.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

PGM maakt het paardrijden, huifbedrijven en mensen mogelijk voor mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking.

Dit vindt plaats op doordeweekse dagen en avonden. Hierbij zijn gediplomeerde instructrices betrokken, die opgeleid zijn voor het begeleiden van deze specifieke doelgroep.

Tevens werken we met een grote groep vrijwilligers die helpen met de lessen en alles wat erbij komt kijken.

Hierdoor kunnen we onze doelstellingen realiseren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt gelden uit:

- * Contributie paardrijders en huifbedgebruikers
- * Verhuur van paardenboxen en kantine
- * Donaties, subsidies
- * Schenkingen, erfstellingen en legaten
- * Activiteiten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan:

- * personeelskosten
- * Huisvestingskosten
- * Exploitatiekosten
- * Kantoorkosten
- * Algemene kosten

Alles ten bevordering van de paardensport voor gehandicapte personen in Meppel en omstreken.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning.

De stichting heeft vier instructrices in dienst, te samen 0,75 fte.
De Stichting Sporttechnisch Kader Drenthe zorgt voor complete salarisadministratie.

De stichting heeft een afspraak met een beheerder. Deze persoon is een zzp-er.
Hoofdpijnen afspraak:

- * vaste bedrag per maand voor de beheerders taken
- * Uurtarief voor overige werkzaamheden, zoals lessen of extra opdrachten

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteiten die hebben plaatsgevonden: Paardrijlessen, huifbedrijven, mensen voor onze doelgroep. Verder maandelijkse bestuursvergaderingen, diverse overleggen en besprekingen. Promotieactiviteiten voor het verwerven van gelden t.b.v. het voortbestaan van onze stichting.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 68.346	€ 90.074
Subsidies van overheden	€ 956	€ 850
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 956	€ 850
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 7.645	€ 11.811
Nalatenschappen	€ 5.362	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 11.918	€ 7.400
Giften	€ 24.925	€ 19.211
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 94.227	€ 110.135
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 57.360	€ 54.950
Huisvestingskosten	€ 24.055	€ 25.392
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 208	€ 207
Overige lasten	€ 13.948	€ 31.232
Som van de lasten	€ 95.571	€ 111.781
Saldo van baten en lasten	€ -1.344	€ -1.646

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.pgmmeppel.nl

Open